



سياسة تحرير فواتير المرضى وتحصيلها في HFHS

نظرة عامة

إن التوقير والاحترام والعطف هي سمات التعامل مع جميع المرضى في (Henry Ford Health System (HFHS؛ فيإمكان المرضى الرجوع إلى HFHS للتعرف على السعر العادل للخدمة العلاجية المقدمة والحصول على مساعدة عند البحث عن خيارات لمساعدة المرضى في إدارة نفقات علاجهم.

يحق لجميع المرضى تلقي الرعاية الطبية العاجلة، بغض النظر عن قدرة المرضى على السداد أو أي مبلغ مستحق الدفع عن زيارتهم السابقة.

يقبل المرضى و/أو من يضمنهم مسؤولية تحمل أي التزامات مالية تحددها HFHS في مقابل الخدمات العلاجية المقدمة. وتتمثل هذه المسؤولية في إجراءات مثل إمداد HFHS بمعلومات دقيقة وكاملة، والسداد في الوقت المحدد، والالتزام بخطة السداد المتفق عليها، والتسجيل في برامج تغطية علاجية، سواء كانت برامجًا للموظفين أو برامجًا خاصة أو برامجًا حكومية مثل Medicare (الأقسام A و B و C و D) وبرامج Medicaid، أو أي جهة سداد خارجية أخرى، حسبما ينطبق.

السياسة

تقدم (Henry Ford Health System (HFHS الالتزامات المالية المتعلقة بأي خدمة مقدمة إلى المرضى في الوقت المناسب، بينما يتم التحصيل بطريقة احترافية مع التحلي بالرحمة. حيث تبدأ عملية تحصيل المبالغ المتعلقة بالخدمات المقدمة أثناء تحديد موعد أو وقت تلقي الخدمات، وتستكمل هذه العملية بعد تسديد مبلغ من الرصيد المستحق. وتحفظ HFHS بحفها في متابعة التحصيل من أي حسابات مدينة متعلقة ببند الرعاية الطبية.

تعريف (تعريفات)

أنشطة التحصيل الاستثنائية (ECA) – تتضمن أنشطة ECA المسموح بها ما يلي:

- إجراء قضائي أو إجراء قانوني ضد المدين
 - إدراج حساب بنكي لأحد الأفراد، من بين ممتلكات شخصية أخرى، أو الاستيلاء عليه
 - رفع دعوى مدنية ضد فرد
- بيع قرض ممنوح لأحد الأفراد إلى جهة خارجية
- إخطار من وكالات الائتمان

الإجراء

قبل إرسال كشف حساب المريض، قد تتضمن أنشطة التحصيل، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- سداد الاستقطاعات أو السداد التشاركي
- سداد مقدم أو ودائع للخدمات

لا تشترك HFHS، أو البائعون المتعاقدون مع HFHS، في أي نشاط تحصيل يعتبر "نشاط تحصيل غير طبيعى (ECA)" حتى يستكمل المريض شروط "برنامج تقديم المساعدات المالية للمرضى (PFAP)" وفترة الملاحظة. تبذل HFHS جهوداً معقولة لإبلاغ المرضى ببرنامج PFAP وتحديد ما إذا كان المريض مؤهلاً لبرنامج تلقي مساعدة مالية. قد تتضمن الجهود المعقولة ما يلي:

- إبلاغ المريض بتوفر برنامج PFAP وقت تلقي الخدمة أو أثناء فترة الاستحقاق وخدمة المراقبة
- إرسال معلومات حول توفر برنامج PFAP في كشوف الحسابات الشهرية
- التحدث مع العميل بشأن تسوية المبالغ مستحقة الدفع

في حالة اعتبار أن المريض غير مؤهل لبرنامج تلقي مساعدة مالية وعدم قدرة HFHS على تحصيل المبالغ بعد بذل جهود معقولة، يجوز تصنيف الحساب بأنه "دين معدوم"، ويتم إرساله إلى وكالات التحصيل الخارجية. قد لا يجوز إرسال الحسابات التالية إلى وكالة تحصيل:

- حسابات مفلسة أثناء فترة الإيداع
- حسابات معروف تبعتها لضمان متوفٍ
- يتم حينئذ إجراء محاولات لتحديد ما إذا كانت الوصية المصدقة للحسابات تزيد عن 1,000 دولار
- حسابات ملتزمة بالسداد وفقاً لخطة الدفع الرسمية

استبدال جهة التحصيل الرئيسية

- تجوز إحالة أحد الحسابات إلى وكالات تحصيل خارجية في حالة استيفاء معيار أو أكثر مما يلي:
- عدم سداد مبلغ حساب الموازنة الذاتية في غضون 120 يوماً، على الأقل، من تاريخ تحرير الفاتورة الأولية، أو تاريخ الاتصال بالمريض، حيث تم بذل جميع الجهود المعقولة للملاحقة
 - إعلان المريض/الضامن عدم نيته/نيته لسداد الفاتورة
 - فشل الاتصال بالمريض عبر البريد الإلكتروني و/أو الهاتف بسبب عدم صحة المعلومات

تصفية الحسابات وإرجاعها

تقوم وكالات التحصيل بتصفية الحسابات وإرجاعها إلى HFHS بعد عام واحد ما لم يف الحساب بأحد المعايير التالية:

- التزام المريض/الضامن بنظام الدفع
- نشاط حالة التحصيل من الحساب
- توقف نشاط التحصيل من حساب للأسباب التالية:
 - الصدقة
 - الإفلاس
 - الوصية المصدقة
 - الخدمات موضع النزاع
 - أي توقف آخر لنشاط التحصيل، كما هو مبين في "قانون ممارسات تحصيل الديون العادلة (FDCPA)"

اتفاقات التحصيل بواسطة وكالات خارجية

يجب أن تكون جميع الاتفاقات التي يتم إبرامها مع وكالات التحصيل الخارجية مكتوبة وأن تنص على البروتوكولات المطلوبة ذات الصلة بوسائل الاتصال بالمريض، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- تبادل المعلومات المتعلقة ببرنامج HFHS PFAP
- أنشطة التحصيل المسموح بها
- أنشطة التحصيل المحظورة