



سیاست صدور و جمع آوری صورتحساب HFHS بیماران

پس زمینه

Henry Ford Health System (HFHS) با همه بیماران با احترام، توجه و مهربانی رفتار می کند. بیماران برای بررسی قیمت خدمات پزشکی ارائه شده و همچنین برای دریافت راهنمایی درباره گزینه های تأمین منابع مالی و کمک به مدیریت هزینه های پزشکی خود می توانند با HFHS تماس بگیرند.

همه بیماران از این حق برخوردارند تا بدون توجه به توانایی بیمار در پرداخت هزینه یا هرگونه بدهی باقی مانده از ویزیت های قبلی، خدمات پزشکی اورژانسی دریافت کنند.

بیماران و/یا افراد ضامن در قبال هزینه های مالی مربوط به خدمات پزشکی ارائه شده توسط HFHS، مسئول هستند. با ارائه اطلاعات دقیق و کامل به HFHS، پرداخت به موقع، تبعیت از طرح های پرداختی توافق شده و ثبت نام برای پوشش پزشکی که ممکن است توسط کارفرما، برنامه های خصوصی یا برنامه های تحت پشتیبانی دولت مانند Medicare (بخش های A، B، C یا D) های Medicaid یا هر پرداخت کننده شخص ثالث دیگری ارائه شود، می توانید نشان دهید که این مسئولیت را پذیرفته اید.

سیاست

Henry Ford Health System (HFHS) به موقع درباره همه مسئولیت های مالی مربوط به هرگونه سرویس ارائه شده به بیماران با آنها ارتباط برقرار می کند و به روشی حرفه ای و صبورانه نسبت به جمع آوری هزینه ها اقدام می کند. مراحل جمع آوری هزینه مربوط به خدمات در زمان تعیین جلسه ملاقات یا ورود برای دریافت خدمات شروع می شود و بعد از دریافت بدهی باقیمانده تمام خواهد شد. HFHS از این حق برخوردار است تا هرگونه هزینه قابل دریافت در رابطه با خدمات مراقبت پزشکی ارائه شده را دریافت کند.

واژگان

فعالیت های غیر معمول در جمع آوری هزینه ها (ECA) – موارد مجاز ECA عبارتند از:

- اقدام حقوقی یا قضایی نسبت به فرد بدهکار
 - توقیف و ضبط حساب های بانکی افراد یا دیگر اموال شخصی
 - تقاضای یک دعوی حقوقی علیه فرد مورد نظر
- فروش بدهی فرد مورد نظر به شخص ثالث
- اطلاع به سازمان های اعتباری

مراحل اجرای کار

پیش از ارسال گزارش (صورت وضعیت) بیماران، فعالیت های مربوط به جمع آوری هزینه ها شامل ولی نه محدود به موارد زیر است:

- پرداخت کسورات یا فرانشیزها (حق بیمه)
- پیش پرداخت یا سپرده گذاری برای خدمات
- HFHS یا فروشندگانی که از طرف HFHS با آنها قرارداد بسته شده است، تا زمانی که بیمار نسبت به واجد شرایط بودن برای قانون HFHS Patient Financial Assistance Program (برنامه کمک مالی به بیماران، PFAP) آگاه نشده است، در هیچ فعالیت جمع آوری صورت حساب که نوعی ECA باشد برای جمع آوری هزینه ها شرکت نخواهند کرد. HFHS تلاش می کند تا درباره PFAP با بیماران ارتباط برقرار کند و مشخص کند که آیا بیمار واجد دریافت کمک مالی هست یا خیر. تلاش های منطقی می تواند شامل این موارد باشد:
- اطلاع رسانی به بیمار درباره وجود PFAP در زمان خدمات دهی یا در حین ارائه سرویس های غربالگری و تأیید صلاحیت
- ارسال اطلاعات مربوط به وجود PFAP همراه با گزارش های ماهیانه
- گفتگو با بیماران برای پرداخت بدهی های پرداخت نشده

اگر بیمار برای دریافت کمک های مالی واجد شرایط نباشد و HFHS نتواند بعد از تلاش های خود، هزینه را دریافت کند، ممکن است حساب بیمار به عنوان بدهی بد (Bad Debt) گروه بندی شود و برای جمع آوری بدهی از مامورین وصول (External Collector) درخواست شود. حساب های زیر ممکن است به دفاتر جمع آوری هزینه ها ارسال شوند:

- حساب هایی که دچار ورشکستگی شده اند
- حساب هایی که مشخص شده است فرد ضامن، مرحوم شده است
 - تلاش می شود مشخص شود که آیا وصیت نامه ای برای بدهی های بالاتر از 1000 دلار آمریکا وجود دارد
- حساب های متعهد یک به طرح پرداخت رسمی

تعیین اولیه

اگر یک یا تعداد بیشتری از معیارهای زیر برای یک حساب وجود داشته باشد، ممکن است برای جمع آوری هزینه ها از مامورین وصول درخواست شود:

- اگر همه تلاش های ممکن انجام شده باشد اما بدهی شخصی حداقل 120 روز بعد از صدور صورتحساب اولیه یا تاریخ برقراری ارتباط با بیمار پرداخت نشده باشد
- اگر بیمار/ضامن اعلام کند که قصد پرداخت صورتحساب را ندارد
- برقراری ارتباط با بیمار از طریق نامه و/یا تلفن به دلیل وجود اطلاعات اشتباه، امکان پذیر نباشد

بستن حساب ها و برگشت زدن

بعد از مدت یک سال، مؤسسات جمع آوری هزینه ها، حساب ها را می بندند و آنها را به HFHS برگشت می زنند، مگر اینکه یکی از شرایط زیر موجود باشد:

- بیمار/ضامن از شرایط پرداخت تبعیت کند
- در حال انجام جمع آوری هزینه باشد
- جمع آوری هزینه مربوط به حساب به دلایل زیر متوقف شده باشد:
 - امور خیریه
 - ورشکستگی
 - وجود وصیت نامه
 - خدمات حل اختلاف
 - هر نوع دیگری از دستورهای توقف جمع آوری هزینه ها همانطور که در Fair Debt Collection Practices Act (قانون جمع آوری منصفانه بدهی، FDCPA) عنوان شده است

توافق نامه های مربوط به جمع آوری توسط مامورین وصول

هرگونه توافق نامه با مؤسسات جمع آوری باید به صورت کتبی باشد و پروتکل های مربوطه با توجه به ارتباط برقرار شده با مشتری صراحتاً در آن قید شده باشد، از جمله ولی نه محدود به:

- تبادل اطلاعات در رابطه با HFHS PFAP
- فعالیت های مجاز در رابطه با جمع آوری هزینه ها
- فعالیت های ممنوع در رابطه با جمع آوری هزینه ها